

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ПРИКЛАДНОЙ МЕХАНИКИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИПРИМ РАН)

ОДОБРЕНО
Ученым советом ИПРИМ РАН
(Протокол № 5/22 от 07.06.2022 г.)



**ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ АСПИРАНТА**

Москва
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. N 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. N 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. N 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 N 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. N 1093»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. N 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПРИМ РАН, введенным приказом директора ИПРИМ РАН №31 от 28 июня 2022 г.;
- Требованиями к структуре программ подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре ИПРИМ РАН, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, введенным приказом директора ИПРИМ РАН №32 от 28 июня 2022 г.;
- Уставом;
- иными локальными нормативными актами ИПРИМ РАН.

1.2. Настоящий Порядок определяет структуру индивидуального плана работы аспиранта (далее – индивидуальный план работы) и порядок его формирования и утверждения в процессе освоения образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), реализуемых в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте прикладной механики Российской академии наук (далее – ИПРИМ РАН) на основе требований, самостоятельно установленных ИПРИМ РАН (далее – СУТ ИПРИМ РАН).

1.3. Настоящий Порядок обязателен к применению всеми структурными подразделениями ИПРИМ РАН, обеспечивающими реализацию программ аспирантуры.

1.4. Настоящий Порядок, изменения и дополнения к нему в случае необходимости утверждаются и вводятся в действие приказом директора ИПРИМ РАН.

2. Структура и содержание индивидуального плана работы аспиранта

- 2.1. Индивидуальный план работы включает в себя индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план.
- 2.2. Индивидуальный план работы включает:
 - 2.2.1. Информацию об аспиранте:
 - личные данные,
 - реквизиты приказов о зачислении в аспирантуру, о назначении и смене научного руководителя, о предоставлении академического отпуска и выходе из него, об отчислении и восстановлении (при наличии),
 - структурное подразделение, реализующее программу аспирантуры.
 - 2.2.2. Информацию о научном руководителе:
 - личные данные,
 - ученое звание, ученую степень,
 - должность и место работы.
 - 2.2.3. Тему диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности научного подразделения, а также реквизиты документа, которым тема диссертации утверждена;
- 2.3. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры, включает планирование научного исследования и является формой отчетности аспиранта за научно-исследовательскую деятельность.
- 2.4. Структура и содержание индивидуального плана научной деятельности аспиранта отражают научный компонент программы аспирантуры и соответствуют программе научных исследований, утверждаемой при открытии программы аспирантуры и актуализируемой в процессе ее реализации.
- 2.5. Индивидуальный план научной работы включает:
 - 2.5.1. План выполнения научных исследований:
 - календарный план выполнения научных исследований,
 - содержательный план выполнения научных исследований,
 - информацию о своевременности и качестве выполнения запланированных научных исследований и оценку научного руководителя и (или) научного консультанта качества выполнения аспирантом научных исследований,
 - план подготовки и публикации научных статей, отражающих основные результаты проводимого научного исследования,
 - информацию о своевременности и качестве подготовки и публикации научных статей, отражающих основные результаты проводимого научного исследования,
 - информацию об участии аспиранта в разработке инициативных тем научными коллективами, выполнении научных исследований при поддержке научных фондов,
 - информацию о заявках на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ,
 - информацию о прохождении аспирантом аттестации по научным исследованиям;
 - 2.5.2. Результаты научных исследований:
 - научные публикации,
 - выступления на научных конференциях и иных научно-технических мероприятиях (тема, название доклада, дата, место проведения), участие в научно-исследовательских грантах (тема, грантодатель, ФИО руководителя),
 - участие в программах академической мобильности (даты, продолжительность прохождения, место стажировки, если имеет место двойное научное руководство –

- фамилия и должность второго научного руководителя или консультанта),
 - информация об итоговом докладе по теме диссертации (дата, номер протокола заседания Ученого совета, рекомендация к защите).
- 2.6. Структура и содержание индивидуального учебного плана отражают образовательный компонент программы аспирантуры и соответствуют плану работы по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующей специальности, утвержденному в установленном в ИПРИМ РАН порядке.
 - 2.7. Индивидуальный учебный план включает информацию об освоении образовательного компонента программы аспирантуры, включая прохождение научной (профессиональной) практики, а также информацию о прохождении итоговой аттестации.
 - 2.8. Шаблон индивидуального плана работы представлен в Приложении 1 к настоящему Порядку.

3. Порядок формирования и утверждения индивидуального плана работы аспиранта

- 3.1. Индивидуальный план работы обсуждается и формируется аспирантом совместно с научным руководителем, вторым научным руководителем, научным консультантом, согласовывается с научным руководителем и утверждается руководителем соответствующего структурного подразделения в срок не позднее тридцати календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.
- 3.2. Индивидуальный план работы формируется на весь срок обучения в соответствии с программой аспирантуры, утвержденной в установленном в ИПРИМ РАН порядке.
- 3.3. Индивидуальный план работы оформляется в бумажном и электронном виде.
- 3.4. Индивидуальный план работы в бумажном виде содержит оригинальные подписи аспиранта и его научного руководителя, второго научного руководителя, научного консультанта и хранится в течение всего периода освоения программы аспирантуры в отделе аспирантуры в одном экземпляре.
- 3.5. Электронный вариант индивидуального плана работы используется аспирантом и его научным руководителем, вторым научным руководителем, научным консультантом на постоянной основе для внесения данных о результатах научного исследования, опубликованных научных статьях, участия в научно-технических мероприятиях и другой информации, подтверждающей эффективность научно-исследовательской деятельности аспиранта.
- 3.6. Электронный вариант индивидуального плана работы хранится в облачном корпоративном сервисе ИПРИМ РАН, доступ к которому имеет аспирант, его научный руководитель, руководитель ИПРИМ РАН и лица, уполномоченные директором ИПРИМ РАН осуществлять контроль за выполнением аспирантом его индивидуального плана работы.
- 3.7. Индивидуальный план работы на бумажном носителе выдается заведующим отделом аспирантуры аспиранту перед каждой промежуточной аттестацией для корректировки и заполнения отчетной информации.
- 3.8. Перед началом каждого семестра содержательная часть индивидуального плана работы корректируется аспирантом совместно с научным руководителем, вторым научным руководителем, научным консультантом в соответствии с задачами и промежуточными результатами проводимого аспирантом исследования на следующий семестр. По окончании каждого семестра аспирант отчитывается на заседании аттестационной комиссии о выполнении индивидуального плана работы, а научный руководитель обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в соответствии с индивидуальным планом научной

деятельности.

- 3.9. В случае изменения траектории и/или темы научного исследования аспиранта аспирант совместно с научным руководителем вносит изменения в индивидуальный план работы в части индивидуального плана научной деятельности в виде дополнения к утвержденному ранее плану, все изменения утверждаются ученым советом ИПРИМ РАН.
- 3.10. По окончании срока освоения программы аспирантуры индивидуальный план работы аспиранта подписывается научным руководителем, директором ИПРИМ РАН и передается в отдел аспирантуры и хранится в личном деле аспиранта в установленном в ИПРИМ РАН порядке.

4. Выполнение индивидуального плана работы аспиранта

- 4.1. Контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана работы обеспечивается в рамках промежуточной аттестации аспиранта.
- 4.2. Невыполнение аспирантом индивидуального плана работы, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из аспирантуры ИПРИМ РАН.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА

Очное

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИПРИМ РАН, д.т.н.

_____ А.Н. Власов
(подпись)
« _____ » _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество _____

Структурное подразделение _____

Зачислен в аспирантуру: приказ _____

Отчислен из аспирантуры: приказ _____

Начало занятий в аспирантуре _____

Срок окончания аспирантуры _____

Шифр и наименование научной _____

специальности (отрасль наук) _____

Научный руководитель _____

(уч. степень, уч. звание, фамилия, имя, отчество)

Назначен приказом директора ИПРИМ РАН от « _____ » _____ 20__ г., № _____

Тема диссертации утверждена Ученым советом ИПРИМ РАН - Протокол
от « _____ » _____ 20__ г., № _____ в следующей
формулировке: _____

Выбор и утверждение настоящей темы диссертации объясняется:

Председатель Ученого совета

Научный руководитель

Аттестация за 1й год: _____ «__» _____ 20 г. _

(Приказ о переводе на следующий курс) (подпись научного руководителя)

Аттестация за 2й год: _____ «__» _____ 20 г. _

(Приказ о переводе на следующий курс) (подпись научного руководителя)

Аттестация за 3й год: _____ «__» _____ 20 г. _

(Приказ о переводе на следующий курс или о допуске к ГИА) (подпись научного руководителя)

Аттестация за 4й год: _____ «__» _____ 20 г. _

(Приказ о переводе на следующий курс или о допуске к ГИА) (подпись научного руководителя)

Доклад по теме диссертации

Обсуждение текста диссертации состоялось «_____» _____ 20 г.

на заседании Ученого совета, протокол № _____

Постановили:

(подпись НР)

Рекомендация диссертации к защите: «_____» _____ 20 г.

Выступили (фамилии):

Постановили:

**В СВЯЗИ С УСПЕШНЫМ ВЫПОЛНЕНИЕМ ПЛАНА ВЫДАТЬ
СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ**

(ФИО аспиранта).

Директор ИПРИМ РАН

_____ (_____)

«__» _____ 20 г.

Научный руководитель

_____ (_____)

«__» _____ 20 г.

ОБЩИЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ АСПИРАНТА

Наименование мероприятия	Объем и краткое содержание	Срок выполнения и форма отчетности
Образовательный компонент	Дисциплины	
	Практика	
	Промежуточная аттестация	
Научный компонент	Научная деятельность	
	Публикации, патенты	
	Промежуточная аттестация	
Итоговая аттестация		

ПЛАНИРОВАНИЕ ПУБЛИКАЦИЙ И АПРОБАЦИЙ

Наименование издания / места апробаций	Результат (научная статья, доклад и т.п.)	Планируемый срок выполнения (выход публикации из печати)

ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНАЯ РАБОТА

Эксперимент		Оформление внедрения	
Место проведения	Сроки	Форма*	Сроки

* например, акт о внедрении, справка о внедрении, техническая и(или) нормативная документация и т.п.

Аспирант _____

Научный руководитель _____

« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ПЛАН ПЕРВОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

01.09.20__ г. – 31.08.20__ г.

Индекс работы	Наименование работ	Срок выполнения	Отметка о выполнении
	2	3	4
Освоение образовательной программы:			
Практика			
Научная деятельность			
Публикационная активность (название издания, № выпуска)			
Апробации (сокр. название мероприятия)			

Аспирант _____

Научный руководитель _____

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

аспиранта за 1 семестр 1 года обучения

Итог аттестации:
(нужное выделить)

аттестован;

не аттестован;

аттестован условно

Утверждено на заседании аттестационной комиссии. Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель _____
(подпись)

Председатель комиссии _____
(подпись)

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

аспиранта за 1 год обучения

Общий процент выполненной НИР _____

Развернутый анализ (критический) выполнения плана работы аспиранта

(заполняется научным руководителем) _____

Количество научных трудов по видам: Статья WOS/Scopus _____; статья ВАК _____; статья РИНЦ _____; опублик. доклады _____; отчеты НИР _____; патент _____; заявка на полезную модель _____; АС _____; конкурс _____; грант _____;

Апробация НИ (доклады на конференциях, семинарах, симпозиумах и т.д., количество) _____.

Проведение эксперимента и внедрение результатов (место проведения, сроки проведения, форма внедрения (акт, справка о внедрении, техническое задание, техническая документация и т.п.) _____

Предложения и замечания (принятые на заседании аттестационной комиссии) _____

Итог аттестации:
(нужное выделить)

аттестован;

не аттестован;

аттестован условно

Утверждено на заседании аттестационной комиссии. Протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель _____
(подпись)

Председатель комиссии _____
(подпись)

РАБОЧИЙ ПЛАН ВТОРОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

01.09.20__ г. – 31.08.20__ г.

Индекс работы	Наименование работ	Срок выполнения	Отметка о выполнении
	2	3	4
Освоение образовательной программы:			
Практика			
Научная деятельность			
Публикационная активность (название издания, № выпуска)			
Апробации (сокр. название мероприятия)			

Аспирант _____ Научный руководитель _____

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

аспиранта за 1 семестр 2 года обучения

Итог аттестации:
(нужное выделить)

аттестован;

не аттестован;

аттестован условно

Утверждено на заседании аттестационной комиссии. Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____
(подпись)

Председатель комиссии _____
(подпись)

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

аспиранта за 2 год обучения

Общий процент выполненной НИР _____

Развернутый анализ (критический) выполнения плана работы аспиранта

(заполняется научным руководителем) _____

Количество научных трудов по видам: Статья WOS/Scopus _____; статья ВАК _____; статья РИНЦ _____; опублик. доклады _____; отчеты НИР _____; патент _____; заявка на полезную модель _____; АС _____; конкурс _____; грант _____;

Апробация НИ (доклады на конференциях, семинарах, симпозиумах и т.д., количество) _____.

Проведение эксперимента и внедрение результатов (место проведения, сроки проведения, форма внедрения (акт, справка о внедрении, техническое задание, техническая документация и т.п.) _____

Предложения и замечания (принятые на заседании аттестационной комиссии) _____

Итог аттестации:
(нужное выделить)

аттестован;

не аттестован;

аттестован условно

Утверждено на заседании аттестационной комиссии. Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____
(подпись)

Председатель комиссии _____
(подпись)

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

аспиранта за 1 семестр 3 года обучения

Итог аттестации:
(нужное выделить)

аттестован;

не аттестован;

аттестован условно

Утверждено на заседании аттестационной комиссии. Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____
(подпись)

Председатель комиссии _____
(подпись)

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

аспиранта за 3 год обучения

Общий процент выполненной НИР _____

Развернутый анализ (критический) выполнения плана работы аспиранта

(заполняется научным руководителем) _____

Количество научных трудов по видам: Статья WOS/Scopus _____; статья ВАК _____; статья РИНЦ _____; опублик. доклады _____; отчеты НИР _____; патент _____; заявка на полезную модель _____; АС _____; конкурс _____; грант _____;

Апробация НИ (доклады на конференциях, семинарах, симпозиумах и т.д., количество) _____.

Проведение эксперимента и внедрение результатов (место проведения, сроки проведения, форма внедрения (акт, справка о внедрении, техническое задание, техническая документация и т.п.) _____

Предложения и замечания (принятые на заседании аттестационной комиссии) _____

Итог аттестации:
(нужное выделить)

аттестован;

не аттестован;

аттестован условно

Утверждено на заседании аттестационной комиссии. Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____
(подпись)

Председатель комиссии _____
(подпись)

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

аспиранта за 1 семестр 4 года обучения

Итог аттестации:
(нужное выделить)

аттестован;

не аттестован;

аттестован условно

Утверждено на заседании аттестационной комиссии. Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____
(подпись)

Председатель комиссии _____
(подпись)

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

аспиранта за 4 год обучения

Общий процент выполненной НИР _____

Развернутый анализ (критический) выполнения плана работы аспиранта

(заполняется научным руководителем) _____

Количество научных трудов по видам:

Статья WOS/Scopus _____; статья ВАК _____; статья РИНЦ _____; опублик. доклады _____; отчеты НИР _____; патент _____; заявка на полезную модель _____; АС _____; конкурс _____; грант _____;

Апробация НИ (доклады на конференциях, семинарах, симпозиумах и т.д., количество) _____.

Проведение эксперимента и внедрение результатов (место проведения, сроки проведения, форма внедрения (акт, справка о внедрении, техническое задание, техническая документация и т.п.) _____

Предложения и замечания (принятые на заседании аттестационной комиссии) _____

Итог аттестации:
(нужное выделить)

аттестован;

не аттестован;

аттестован условно

Утверждено на заседании аттестационной комиссии. Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____
(подпись)

Председатель комиссии _____
(подпись)

РАБОЧИЙ ПЛАН ЧЕТВЕРТОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ

01.09.20__ г. – 31.08.20__ г.

Индекс работы	Наименование работ	Срок выполнения	Отметка о выполнении
	2	3	4
Освоение образовательной программы:			
Практика			
Научная деятельность			
Публикационная активность (название издания, № выпуска)			
Апробации (сокр. название мероприятия)			

Аспирант _____

Научный руководитель _____

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

аспиранта за 1 семестр 4 года обучения

Итог аттестации:
(нужное выделить)

аттестован;

не аттестован;

аттестован условно

Утверждено на заседании аттестационной комиссии. Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____
(подпись)

Председатель комиссии _____
(подпись)

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

аспиранта за 4 год обучения

Общий процент выполненной НИР _____

Развернутый анализ (критический) выполнения плана работы аспиранта

(заполняется научным руководителем) _____

Количество научных трудов по видам:

Статья WOS/Scopus _____; статья ВАК _____; статья РИНЦ _____; опублик. доклады _____; отчеты НИР _____; патент _____; заявка на полезную модель _____; АС _____; конкурс _____; грант _____;

Апробация НИ (доклады на конференциях, семинарах, симпозиумах и т.д., количество) _____.

Проведение эксперимента и внедрение результатов (место проведения, сроки проведения, форма внедрения (акт, справка о внедрении, техническое задание, техническая документация и т.п.) _____

Предложения и замечания (принятые на заседании аттестационной комиссии) _____

Итог аттестации:
(нужное выделить)

аттестован;

не аттестован;

аттестован условно

Утверждено на заседании аттестационной комиссии. Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель _____
(подпись)

Председатель комиссии _____
(подпись)

УТВЕРЖДЕН
Директором ИПРИМ РАН

« _____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН _____ ПРАКТИКИ

в 20__/20__ учебном году

аспиранта _____

ФИО аспиранта

специальность _____

шифр и наименование научной специальности

год обучения _____

структурное подразделение

наименование _____

под научным руководством _____

ФИО должность, ученое звание руководителя практики

№ п/п	Планируемые формы практики	Количество часов	Календарные сроки проведения
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Аспирант _____

(подпись)

Научный руководитель _____

(подпись)

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики в 20__ /20__ учебном году

№ п/п	Формы практики			Количество часов	Дата
1					
2					
3					
4					
5					
6					
Общий объем часов					

Основные итоги практики:

Аспирант _____ Научный руководитель _____

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о прохождении _____ практики
в структурном подразделении _____**

заполняется научным руководителем _____

Научный руководитель _____ « _____ » _____ 20__ г.

Утверждено на заседании структурного подразделения Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

СПИСОК НАУЧНЫХ ТРУДОВ

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование	Рукописный или печатный	Название издания, журнала (номер, год), издательства или номер авторского свидетельства	Количество печатных листов или страниц	Фамилии соавторов работы
Пример оформления	Мощные синхронные двигатели для регулируемых приводов переменного тока (статья)	Печатное	Электротехника. – 1984. – № 8. – С. 27–29.	3 стр.	Фомин Б. И., Макаров Н. И.
	Асинхронные двигатели (отчёт о НИ)	Рукописное	СПб гос. ун-т // СПб., 2007. – 67 с. – Библиогр. : с. 64–66. – № ГР 03647586947. – Инв. № 746574386	67 стр.	рук. Старов И. Т.; исполн. : Петров И. Н. [и др.]
	Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приёмопередающее устройство	Печатное	№ 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). – 3 с. : ил.	3 стр.	Чугаева В. И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. НИИ связи

№ п/п	Наименование	Рукописный или печатный	Название издания, журнала (номер, год), издательства или номер авторского свидетельства	Количество печатных листов или страниц	Фамилии соавторов работы

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

1. Допуск к ИА

1.1. Образовательная программа выполнена в полном объеме « ____ » _____ 201__ г.

1.2. Кандидатские экзамены сданы « ____ » _____ 201__ г., « ____ » _____ 201__ г.,
« ____ » _____ 201__ г.

1.3. Количество научных трудов по видам за период обучения и апробаций: статья WOS/Scopus _____; статья ВАК _____; статья РИНЦ _____; опублик. доклады _____; отчеты НИ _____; патент _____; заявка на полезную модель _____; АС _____; конкурс _____; грант _____; апробации _____.

1.4. Допущен к ИА « ____ » _____ 201__ г.

Не допущен в связи с _____

2. ИА

2.1. Тема диссертации утверждена приказом от « ____ » _____ 20__ г., № ____ в следующей формулировке:

3. Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ проведена « ____ » _____ 20__ г. в форме

_____ (подпись ИР)