

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ИНСТИТУТ
ПРИКЛАДНОЙ МЕХАНИКИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИПРИМ РАН)

ПРИНЯТО
Решением Ученого Совета
ИПРИМ РАН
от 06 октября 2022 г.
Протокол № 08/22

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИПРИМ РАН

_____ А. Н. Власов

ПОРЯДОК ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2023/2024 учебный год в ИПРИМ РАН

Москва 2022 год

Оглавление

1.	Общие положения	3
2.	Организация информирования поступающих.....	5
3.	Прием документов от поступающих.....	7
4.	Вступительные испытания	10
5.	Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов	11
6.	Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.....	13
7.	Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение	13
8.	Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление	13
9.	Особенности организации приема на целевое обучение	15
10.	Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства	16
11.	Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2022 году	17
	Приложение №1	21
	Приложение №2	22

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт прикладной механики Российской академии наук (далее – Институт, ИПРИМ РАН) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.
2. ИПРИМ РАН объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) в соответствии с лицензией Федеральной службы по надзору в сфере образования на осуществление образовательной деятельности № 3008 от 25 марта 2022 года (бессрочно) по научным специальностям 1.1.8 Механика деформируемого твердого тела, 1.1.9 Механика жидкости, газа и плазмы, 1.3.8 Физика конденсированного состояния (далее – научные специальности).
3. Порядок и условия приема на обучение по программам аспирантуры устанавливаются на основе Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», иными нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Постановлениями Правительства Российской Федерации. Правила приема в ИПРИМ РАН на обучение по программам аспирантуры устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно. Правила приема принимаются Ученым советом ИПРИМ РАН и утверждаются приказом директора ИПРИМ РАН.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается Российской Федерацией на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2022 году осуществляется ИПРИМ РАН в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по научным специальностям 1.1 Математика и механика – 3 бюджетных места и 1.3 Физические науки (научная специальность 1.3.8 Физика конденсированного состояния) – 2 бюджетных места, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение по направлениям подготовки за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг, платные места). Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (в случае наличия обучающихся по договорам) проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Института в соответствии с законодательством Российской Федерации. В рамках контрольных цифр может выделяться квота целевого приема на обучение (далее – целевая квота).
7. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется исключительно на очную форму. Прием по различным научным специальностям осуществляется с проведением отдельного конкурса по каждой научной специальности в пределах группы научных специальностей.
8. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на конкурсной основе. Условиями приема гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. При этом преференции имеют лица, проходившие исследовательскую стажировку в лабораториях ИПРИМ РАН и участвовавшие в его научных студенческих и учебных конференциях.
9. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых в Институте и на соответствующих отделах иных научных Институт или ВУЗов, с которыми ИПРИМ РАН предварительно заключает договор, а также с перезачетом вступительных испытаний, ранее сданных аспирантами при поступлении в аспирантуру на внебюджетную основу в случае поступления по тем же группам научных специальностей.
10. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (ст. 9 Федерального закона от 29 июня 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»).
11. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (документы необходимые для поступления). Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации доверенности на осуществление соответствующих действий. При посещении организации и (или) очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.
12. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Институтом. Председателем приемной комиссии Института является Директор ИПРИМ РАН. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Институт создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Институтом.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми Председателем приемной комиссии.

С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, Приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

13. ИПРИМ РАН может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

II. Информирование о приеме на обучение

14. Поступающего знакомят с Уставом ИПРИМ РАН, с лицензией на осуществление образовательной деятельности с приложениями, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, о требованиях, предъявляемым к обучающимся в аспирантуре ИПРИМ РАН. На официальном сайте Института размещается информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

15. Институт размещает на официальном сайте ИПРИМ РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт <https://iam.ras.ru> и на информационном стенде (в холле 1го этажа) до начала приёма документов размещает следующую информацию:

1) не позднее 15 апреля 2022 года:

- правила приема, утвержденные Институтом;
 - информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
 - условия поступления, указанные в [пункте 6](#) Порядка;
 - количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);
 - перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
 - шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
 - информация о формах проведения вступительных испытаний;
 - программы вступительных испытаний;
 - информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
 - информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
 - информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
 - информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
 - информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если Институт обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг;
 - информация о местах приема документов, необходимых для поступления (г. Москва, Ленинградский проспект, д.7, стр. 1, Приемная комиссия);
 - информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления (125040, г. Москва, Ленинградский проспект, д.7, стр. 1, ИПРИМ РАН, Приемная комиссия), об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления (kelbysheva@iam.ras.ru), в электронной форме через электронную информационно-образовательную сеть (ЭИОС ИПРИМ РАН) на электронный адрес postgraduate@iam.ras.ru;
 - информация о наличии общежития(ий);
- 2) не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в [пункте 6](#) Порядка, с выделением целевой квоты;
 - информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с [пунктом 68](#) Порядка (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
 - информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих (при наличии);
- 3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

16. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и электронных отправлений для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

17. Начиная со дня приёма документов, необходимых для поступления на обучение, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием документов

18. Поступающий вправе одновременно поступать в Институт по различным условиям поступления, указанным в пункте 6 Правил. При одновременном поступлении в Институт по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме либо несколько заявлений о приеме в зависимости от перечня условий поступления.

Прием документов, необходимых для поступления, проводится по адресу: 125040, г. Москва, Ленинградский проспект, д.7, стр. 1.

Прием документов на обучение по программам аспирантуры осуществляется в следующие сроки:

начало приема документов – **01 июня 2023 г.;**

завершение приема документов – **30 августа 2023 г.** по очной форме обучения на бюджетные места,
- **31 августа 2023 г.** по очной форме обучения на платные места.

Прием заявления о согласии на зачисление – **30 августа 2023 г.**

Прием оригинала документа установленного образца – **в течение 1 года обучения.**

19. Для поступления на обучение поступающие подают Заявление о приеме на имя Директора Института с приложением необходимых документов. Форма Заявления размещается на сайте. Также Институт принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

20. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ИПРИМ РАН одним из следующих способов:

- лично в отдел подготовки научных кадров (комн.139) в установленные сроки. Поступающему выдается расписка в приеме документов;
- через операторов почтовой связи общего пользования по адресу 125040, г. Москва, Ленинградский проспект, д.7, стр. 1, ИПРИМ РАН;
- в электронной форме копии документов – по адресу postgraduate@iam.ras.ru. В этом случае все оригиналы необходимо предъявить в отдел аспирантуры до окончания срока приёма документов.

Документы принимаются, если они поступили в Институт не позднее дня завершения приёма документов.

21. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с пунктом 4 Правил;

6) условия поступления, указанные в пункте 8 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

7) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания, - по каждому вступительному испытанию (в случае, если Институт установил возможность сдавать вступительные испытания на различных языках);

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными Институтом (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для

проживания в общежитии в период обучения;

11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

12) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

22. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты и заверяются личной подписью поступающего:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования): с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением); с датой (датами) завершения приема документа установленного образца; с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с [пунктом 22](#) Порядка, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

23. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается Институтом, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (список опубликованных научных работ, изобретений и зарегистрированных отчетов по научно-исследовательской работе и т.д.), результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными Институтом (представляются по усмотрению поступающего) [если таковых нет, по прикладывается реферат по избранному направлению подготовки];

5) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии). Иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии (формата 3x4) поступающего;

7) для инвалидов I и II групп, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, — заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в аспирантуре;

8) справка об обучении в аспирантуре на платной (внебюджетной) основе (при наличии);

9) ИНН и ПФР (он же СНИЛС), при отсутствии оригиналов - написать номера и ваши фамилию, имя, отчество на чистом листе, и поставить подпись; трудовая книжка или её заверенная копия [если есть трудовой стаж].

24. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует [части 3 статьи 107](#) Федерального закона №273-ФЗ;

при поступлении в Институт, который вправе самостоятельно осуществлять в установленном им порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным [частью 3 статьи 107](#) Федерального закона №273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям [статьи 6](#) Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон №84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в [статье 6](#) Федерального закона №84-ФЗ.

25. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления.

Заверения копий указанных документов не требуется.

При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

26. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

Поступающий может представить заявление о приеме на иностранном (английском) языке, если языком обучения по данной программе аспирантуры является иностранный (английский) язык.

27. Институт возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Порядка (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

28. Институт вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

29. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в [пункте 21](#) Порядка. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Организация возвращает документы указанным лицам.

30. Поданные документы оформляются в личное дело поступающего. В деле хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией.

Институт возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, не позднее следующего рабочего дня после получения заявления.

Институт возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней после завершения зачисления. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Институте.

IV. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

31. Перечень вступительных испытаний, а также язык (языки) проведения вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов) (для каждого вступительного испытания), устанавливаются Институтом самостоятельно (**см. приложение №1 к настоящим Правилам**). Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПРИМ РАН проводится с 01 июня по 30 августа 2022 года.

32. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных требований по программам специалитета и (или) программам магистратуры соответствующих научных специальностей и утверждаются Ученым советом ИПРИМ РАН.

33. Вступительные испытания по специальной дисциплине проводятся в письменной и устной форме. Вступительные испытания по специальной дисциплине проводятся на русском языке или иностранном (английском) языке, если языком обучения по данной программе аспирантуры является иностранный (английский) язык.

34. При проведении одного и того же вступительного испытания на различных языках Институт устанавливает одинаковую форму проведения и программу вступительного испытания.

35. Институт не проводит вступительные испытания дистанционно, кроме вступительных испытаний для приема иностранных граждан в соответствии с пунктом 83 настоящих Правил.

36. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме для обучения в Институте, при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

37. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

38. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц,

подавших документы, необходимые для поступления).

39. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. При проведении Институтом вступительного испытания на различных языках поступающий выбирает один язык из предлагаемых Институтом и сдает вступительное испытание на выбранном языке.

40. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

41. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний правилами приема, утвержденными Институтом.

42. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных Институтом, уполномоченные должностные лица Института вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

43. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания.

Материалы вступительного испытания хранятся в личном деле поступающего и не подлежат выдаче поступающему или его доверенному лицу. Запрещается выдавать копии материалов вступительных испытаний, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

44. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

45. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных [пунктами 27, 29, 44 и 75](#) Порядка) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

46. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

47. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы билета поступающего. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

48. Институт обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

49. Институт создает материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

50. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Института или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками Института, проводящими вступительное испытание).

51. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается экзаменационной комиссией по приему вступительных экзаменов на 50% от установленной

продолжительности экзамена, но не более чем на 1,5 часа.

52. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

53. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

54. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Института проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Института проводятся в устной форме.

55. Условия, указанные в [пунктах 49-54](#) Порядка, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

56. Институт не проводит для поступающих инвалидов вступительные испытания дистанционно.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

57. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

58. Апелляция подается одним из способов, указанных в [пункте 18](#) Порядка.

59. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

60. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

В день объявления результатов вступительного испытания поступающий может ознакомиться со своей работой. На просмотр работ допускаются только поступающие. При просмотре работ запрещается вносить изменения в работу, делать записи и пометки, фотографировать и копировать работу. Пользоваться мобильным телефоном и мобильной связью, выносить работу из помещения.

61. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

62. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

63. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

64. При проведении вступительных испытаний дистанционно для приема иностранных граждан в соответствии с пунктом 83 настоящих Правил ИПРИМ РАН обеспечивает и дистанционное рассмотрение апелляций.

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

65. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

66. Институт учитывает следующие индивидуальные достижения:

- документ установленного образца с отличием;
- лауреат каких либо конкурсов или именных стипендий;
- публикации в изданиях из списка ВАК, в соответствии с тематикой диссертации/направлением подготовки;
- научный доклад, опубликованный в сборнике с ISSN;
- авторские свидетельства на изобретения, патенты в соответствии с тематикой диссертации/направлением подготовки.

VIII. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

67. По результатам вступительных испытаний Институт формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

68. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Институтом.

При равенстве баллов по всем предыдущим критериям учитывается средний балл по дисциплинам, указанным в приложении к документу установленного образца.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

На обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются, в первую очередь, лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине или набравшие большее общее количество баллов на вступительных испытаниях, и проходившие исследовательскую стажировку в лабораториях Института или участвовавшие в его научных студенческих и учебных конференциях в соответствии с настоящим Порядком приема.

69. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с [пунктом 71](#) Порядка);

70. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

Списки поступающих размещаются в следующие сроки:

до 07 сентября 2023 г. – по очной форме обучения на места в рамках контрольных цифр приема;

до 07 сентября 2023 г. – по очной форме обучения на места по договорам об обучении.

71. Институт устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Институт не позднее 18 часов по местному времени.

72. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

73. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты

добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

74. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

75. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Институт возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение. В случае не использования всех выделенных по конкурсу бюджетных мест для аспирантуры Приемная комиссия может объявить дополнительный набор поступающих.

76. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности организации приема на целевое обучение

77. Институт вправе проводить целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр.

Квота целевого приема на обучение по каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается учредителем организаций.

В рамках направления подготовки целевая квота устанавливается учредителем Института:

- 1) с детализацией либо без детализации по формам обучения;
- 2) по Институту в целом либо с детализацией по Институту;
- 3) с детализацией либо без детализации по программам аспирантуры в пределах групп научных специальностей.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в [части 1 статьи 71.1](#) Федерального закона N 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и [типовой формой](#) договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

В случае установления учредителем Института целевой квоты без детализации по какому-либо из признаков, указанных в пункте 74 Правил, Институт самостоятельно осуществляет детализацию целевой квоты.

78. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в [пункте 23](#) Порядка, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в Институте информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

обязательства Института по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

обязательства органа или организации, указанных в [пункте 82](#) Правил, по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

79. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

80. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

81. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

82. Целевой прием проводится в пределах установленной целевой квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого организацией с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее – заказчики целевого приема).

Учредитель Института может детализировать целевую квоту по отдельным заказчикам целевого приема. В случае установления целевой квоты учредителем Института без указанной детализации квота может быть детализована по отдельным заказчикам целевого приема Институтом самостоятельно.

X. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

83. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование

иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

83.1 Прием документов у иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на обучение по программам аспирантуры на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в следующие сроки:

начало приема документов – **01 июня 2023 г.;**

завершение приема документов – **13 сентября 2023 г.** по очной форме обучения.

Заявление о приеме подается на русском языке. Заявление может быть подано на иностранном (английском) языке, если языком обучения по данной программе аспирантуры является иностранный (английский) язык.

83.2 При приеме иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры на места по договорам об оказании платных образовательных услуг вступительные испытания могут проводиться на иностранном (английском) языке, если языком обучения по данной программе аспирантуры является иностранный (английский) язык. Сдача вступительного испытания на иностранном языке осуществляется по желанию иностранного гражданина или лица без гражданства.

83.3 Зачислению на места по договорам об обучении подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца в соответствии с пунктом 71 Правил в следующие сроки:

до 19 сентября 2023 г. – по очной форме обучения.

84. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

85. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных [статьей 17](#) Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

86. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с [подпунктом 1 пункта 23](#) Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

87. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в [пункте 23](#) Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных [пунктом 6 статьи 17](#) Федерального закона № 99-ФЗ.

88. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в [пункте 23](#) Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

89. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных [законодательством](#) Российской Федерации о государственной тайне.

Настоящий Порядок приёма разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721;
- иными нормативными правовыми актами Минобрнауки России.

**Перечень направлений подготовки аспирантуры, перечень программ
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, перечень и форма
вступительных испытаний для приема
на 2023/2024 учебный год**

Вступительные испытания (минимальный балл: 3 из 5):

	Письменно, (собеседование)	устно	Язык проведения – русский	
	Шифр научных специальностей		Наименование специальности научных работников в соответствии с номенклатурой	Форма обучения
1.	1.1.8		Механика деформируемого твёрдого тела	Очная
2.	1.3.8		Физика конденсированного состояния	Очная

**Сроки приема граждан РФ,
а также граждан, имеющих право поступления наравне с гражданами
РФ, для обучения по программам аспирантуры
на 2022/2023 учебный год**

	Очная форма обучения	
	Бюджетные места	Платные места
Начало приема документов	01 июня	01 июня
Завершение приема документов	30 августа	31 августа
Сроки проведения вступительных испытаний (в том числе по мере формирования групп на платные места)	до 30 августа	до 31 августа
Сроки размещения списков поступающих	до 07 сентября	до 07 сентября
Сроки зачисления (издание приказов – до дня начала учебного года)	30 августа	31 августа