

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНОБРНАУКИ)  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ИНСТИТУТ  
ПРИКЛАДНОЙ МЕХАНИКИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
(ИПРИМ РАН)

ОДОБРЕНО  
Ученым советом ИПРИМ РАН  
(Протокол № 5/22 от 07.06.2022 г.)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИПРИМ РАН,  
Д.Т.Н. А.Н. Власов



Порядок  
предоставления каникул аспирантам Федерального государственного  
бюджетного учреждения науки Института прикладной механики  
Российской академии наук

Москва 2022

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления каникул аспирантам Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института прикладной механики Российской академии наук (далее – ИПРИМ РАН).
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:
  - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
  - Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов);
  - Уставом ИПРИМ РАН, локальными нормативными актами ИПРИМ РАН.

## **2. Основания и порядок предоставления каникул аспирантам.**

- 2.1. Аспирант имеет право на каникулы в порядке, предусмотренном законодательством об образовании и настоящим Порядком.
- 2.2. Согласно ст.34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.
- 2.3. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.
- 2.4. Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.
- 2.5. Для аспирантов 1-4 курса обучения продолжительность и сроки каникул устанавливаются на основании учебного плана и плана научной деятельности, что отражаются в общем календарном учебном графике и индивидуальном плане работы аспиранта.
- 2.6. Для аспирантов 4 курса обучения, помимо каникул упомянутых в п. 2.5 настоящего Порядка, по личному заявлению предоставляются дополнительные каникулы после прохождения итоговой аттестации.
- 2.7. Дополнительные каникулы предоставляются в пределах срока освоения программы аспирантуры, по их окончании производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.
- 2.8. Форма заявления установлена в Приложении 1.

Директору ИПРИМ РАН  
А.Н. Власову  
от аспиранта 4-го курса

---

Заявление

о предоставлении каникул после прохождения итоговой аттестации

В соответствии с п.11.ч.1 ст.34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 30, ч. II «Положения о подготовке научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 ноября 2021г. №2122 и «Порядка предоставления каникул аспирантам» ИПРИМ РАН, прошу предоставить мне каникулы продолжительностью 2 недели (с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_) после прохождения итоговой аттестации за \_\_\_\_\_

*указать учебный период*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

*подпись*

*ФИО*