

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ИНСТИТУТ
ПРИКЛАДНОЙ МЕХАНИКИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИПРИМ РАН)

ОДОБРЕНО
Ученым советом ИПРИМ РАН
(Протокол № 5/22 от 07.06.2022 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИПРИМ РАН,
Д.Т.Н. А.Н. Власов



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров (по программам аспирантуры) в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института прикладной механики Российской академии наук

по следующим специальностям:

- 1.1.8 Механика деформируемого твердого тела
- 1.1.9 Механика жидкости, газа и плазмы
- 1.3.8 Физика конденсированного состояния

Москва 2022

1. Общие положения

- 1.1. Итоговая аттестация по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров (по программам аспирантуры) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - РФ):
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
 - Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
 - Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
 - Положением о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
 - Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24 февраля 2021 г. N 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. N 1093»;
 - Уставом ИПРИМ РАН, локальными нормативными актами ИПРИМ РАН.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института прикладной механики Российской академии наук (далее – ИПРИМ РАН), включая требования к диссертации, представляемой на итоговую аттестацию, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов итоговой аттестации, особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите.

2. Порядок подготовки и проведения итоговой аттестации

- 2.1. Итоговая аттестация является обязательной.
- 2.2. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.
- 2.3. Диссертация должна соответствовать критериям, установленным Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».
- 2.4. В случае досрочного выполнения аспирантом индивидуального плана работы, при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности, по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным

- руководителем, в порядке, установленном локальным нормативным актом организации, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.
- 2.5. Итоговая аттестация проводится на основании отзывов рецензентов и представленных аспирантом основных результатов выполненной диссертационной работы по теме, утвержденной приказом директора в рамках программы аспирантуры.
 - 2.6. Итоговая аттестация проводится в сроки, указанные в индивидуальном плане работы аспиранта.
 - 2.7. Представление основных результатов проводится в форме научного доклада, который аспирант делает на заседании аттестационной комиссии.
 - 2.8. Рекомендуется приглашать на заседание аттестационной комиссии членов Ученого совета ИПРИМ РАН, сотрудников ИПРИМ РАН и других организаций, являющихся специалистами по научной специальности диссертации.
 - 2.9. Диссертационная работа подлежит внутреннему рецензированию.
 - 2.10. Для проведения внутреннего рецензирования диссертационной работы руководителем структурного подразделения назначается рецензент из числа научных сотрудников ИПРИМ РАН, имеющий ученую степень по научной специальности (научным специальностям), соответствующей теме диссертационной работы.
 - 2.11. Рецензент проводит анализ работы и передает в аспирантуру письменную рецензию на указанную работу не позднее 10 календарных дней до итоговой аттестации.
 - 2.12. Внешняя рецензия диссертационного исследования осуществляется независимым экспертом, имеющий ученую степень по научной специальности (научным специальностям), соответствующей теме диссертационной работы.
 - 2.13. Научный руководитель дает письменный отзыв на научную (научно-исследовательскую деятельность) аспиранта не позднее 10 календарных дней до итоговой аттестации.
 - 2.14. Расписание итоговой аттестации (далее – расписание) утверждается приказом по ИПРИМ РАН не позднее, чем за 1 месяц до проведения итоговой аттестации, и размещается на официальном сайте ИПРИМ РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице аспирантуры. Отдел аспирантуры доводит расписание до сведения аспиранта, членов комиссий и научного руководителя.
 - 2.15. Итоговая аттестация может проводиться в очном, дистанционном или смешанном (очно-дистанционном) форматах. Дистанционный и смешанный форматы предполагают присутствие членов аттестационной комиссии и/или аспиранта в удаленном интерактивном режиме путем использования систем видео-конференц-связи.
 - 2.16. Решение о проведении заседания аттестационной комиссии в дистанционном или смешанном форматах принимается директором ИПРИМ РАН.
 - 2.17. Текст диссертации на бумажном носителе и в электронном виде, отзыв научного руководителя, две рецензии направляются в аттестационную комиссию не позднее, чем за два месяца до проведения итоговой аттестации.
 - 2.18. Решение принимается простым большинством голосов членов аттестационной комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель аттестационной комиссии обладает правом решающего голоса.
 - 2.19. Решение комиссии о соответствии диссертации установленным критериям означает успешное прохождение итоговой аттестации. Результаты итоговой аттестации объявляются аспиранту в день ее проведения. Результаты итоговой аттестации аспиранта фиксируются в протоколе заседания аттестационной комиссии.
 - 2.20. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию (далее – выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение по диссертации и свидетельство об окончании аспирантуры.

3. Требования к диссертации

- 3.1. Критерии, которым должна отвечать диссертация, установлены Порядком присуждения ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842.
- 3.2. Диссертация должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.
- 3.3. Диссертация должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку. В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов. Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.
- 3.4. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы или приняты к публикации в рецензируемых научных изданиях из Перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, сформированного в соответствии с правилами формирования перечня рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 1586 (далее - рецензируемые издания). Принятие работы к публикации в рецензируемом издании должно быть документально подтверждено редакцией издания.

К публикациям в рецензируемых изданиях, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее - международные базы данных), а также в научных изданиях, индексируемых в базе данных Russian Science Citation Index (RSCI).

К публикациям в рецензируемых изданиях приравниваются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.
- 3.5. В диссертации аспирант обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве, аспирант обязан отметить в диссертации это обстоятельство.
- 3.6. Диссертация оформляется в соответствии национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13.12.2011 № 811-ст.
- 3.7. Диссертация оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

- а) титульный лист;
- б) оглавление;
- в) текст диссертации, включающий в себя: введение, основную часть, заключение, список литературы.

Текст диссертации также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала и приложения.

Во введении к диссертации необходимо отразить: актуальность избранной темы исследования, степень ее разработанности, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов.

В основной части текст диссертации подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

4. Аттестационные и апелляционные комиссии

- 4.1. Для проведения итоговой аттестации и рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации создаются аттестационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии). Составы комиссий утверждаются приказом директора ИПРИМ РАН не позднее, чем за 5 месяцев до даты начала итоговой аттестации и действуют до конца календарного года. Аттестационные комиссии создаются по одной или нескольким научным специальностям. Апелляционные комиссии создаются по группам научных специальностей.
- 4.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря комиссии (секретарь аттестационной комиссии не является ее членом). В составе аттестационной комиссии должно быть не менее 5 человек. Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии. Секретарь аттестационной комиссии ведет протоколы заседаний, представляет необходимые материалы в аттестационную комиссию.
- 4.3. Аттестационная комиссия формируется из числа специалистов, имеющих ученую степень и научные работы в соответствующей сфере исследований. В аттестационной комиссии, созданной по нескольким научным специальностям, должно быть не менее двух специалистов по проблемам каждой научной специальности. В состав аттестационной комиссии включаются доктора наук или лица, имеющие ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации (далее – иностранная ученая степень), обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и обладателю ученой степени доктора наук, полученной в Российской Федерации. В состав аттестационной комиссии могут быть включены кандидаты наук и лица, имеющие иностранную ученую степень, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и обладателю ученой степени кандидата наук в Российской Федерации. Не менее половины членов аттестационной комиссии должны иметь ученую степень доктора наук. В состав аттестационной комиссии на момент утверждения состава комиссии рекомендуется включать членов совета по защите диссертаций (в случае наличия) на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (диссертационного совета).
- 4.4. Апелляционная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря (секретарь апелляционной комиссии не является ее членом). Председатель апелляционной комиссии организует и контролирует деятельность комиссии. Секретарь апелляционной комиссии ведет протоколы заседаний,

представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

- 4.5. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа научных и научно-педагогических работников ИПРИМ РАН, имеющих ученую степень и не входящих в состав аттестационной комиссии.
- 4.6. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от списочного состава соответствующей комиссии. В заседании аттестационной комиссии должны участвовать не менее двух членов комиссии – специалистов в соответствующей сфере научных исследований.
- 4.7. Решения комиссий оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарём комиссий.
- 4.8. Протоколы заседаний комиссий хранятся в архиве ИПРИМ РАН.

5. Порядок подготовки заключения

- 5.1. По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной диссертационной работы ИПРИМ РАН дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», которое подписывается директором института или по его поручению заместителем директора.
- 5.2. Организация для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации в том числе из смежных организаций.
- 5.3. В заключении отражаются: личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации; степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований; научная новизна исследований; практическая значимость исследований; ценность научных работ аспиранта; научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация; полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.
- 5.4. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры.
- 5.5. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».
- 5.6. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

6. Процедура проведения апелляции

- 6.1. По результатам итоговой аттестации аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении (по его мнению) установленной процедуры проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с результатами итоговой аттестации (далее – апелляция).
- 6.2. Апелляция подается лично аспирантом в отдел аспирантуры ИПРИМ РАН не позднее рабочего дня, следующего после объявления результатов итоговой аттестации.
- 6.3. Для рассмотрения апелляции секретарь аттестационной комиссии направляет в

апелляционную комиссию протокол заседания аттестационной комиссии, заключение председателя (или заместителя председателя) аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итоговой аттестации.

- 6.4. Апелляция рассматривается не позднее, чем в течение пяти рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель или заместитель председателя аттестационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию.
- 6.5. Мотивированное решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.
- 6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:
 - 6.6.1. об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;
 - 6.6.2. об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации аспиранта подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации. В этом случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию повторно в сроки, устанавливаемые приказом директора ИПРИМ РАН.
- 6.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7. Особенности проведения итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

- 7.1. Для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лица с ограниченными возможностями здоровья) итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).
- 7.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:
 - 7.2.1. проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении итоговой аттестации;
 - 7.2.2. присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами аттестационной комиссии);
 - 7.2.3. пользование необходимыми аспирантам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
 - 7.2.4. обеспечение возможности беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).
 - 7.2.5. Все локальные нормативные акты ИПРИМ РАН по вопросам проведения итоговой

аттестации доводятся до сведения лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

- 7.2.6. Лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 5 месяцев до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговой аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в отделе аспирантуры ИПРИМ РАН). В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговой аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности итоговой аттестации по отношению к установленной продолжительности.

8. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

- 8.1. Выпускнику предоставляется сопровождение при представлении им диссертации в диссертационный совет (далее – сопровождение).
- 8.2. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению. Заявление о сопровождении представляется выпускником в отдел аспирантуры ИПРИМ РАН не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации. Сопровождение осуществляется на безвозмездной основе.
- 8.3. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры. Сопровождение оформляется приказом директора ИПРИМ РАН.
- 8.4. На период сопровождения ИПРИМ РАН предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре ИПРИМ РАН, к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.
- 8.5. В период сопровождения выпускника его научный руководитель продолжает выполнение своих обязанностей в соответствии с Положением о научном руководителе аспиранта ИПРИМ РАН.
- 8.6. ИПРИМ РАН оказывает выпускнику сопровождение при формировании комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в диссертационный совет, в том числе к предварительному рассмотрению.