

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ)
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ ИНСТИТУТ
ПРИКЛАДНОЙ МЕХАНИКИ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИПРИМ РАН)

ОДОБРЕНО
Ученым советом ИПРИМ РАН
(Протокол № 5/22 от 07.06.2022 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИПРИМ РАН,
Д.т.н. А.Н. Власов



**Положение о научном руководстве аспирантами
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института прикладной механики Российской академии наук**

Москва 2022

1. Общие положения

- 1.1. Положение о научном руководителе аспирантов Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института прикладной механики Российской академии наук (далее – ИПРИМ РАН) определяет порядок назначения научного руководителя, требования к научному руководителю, права и обязанности научного руководителя (далее – Положение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273-ФЗ), в редакции от 30 декабря 2020г. №517 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 23 августа 1996г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее –127-ФЗ), Федеральным законом от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней», Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021г. №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021г. №118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук», Приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», Уставом ИПРИМ РАН.
- 1.3. Настоящее Положение утверждается Ученым советом ИПРИМ РАН и вводится в действие приказом Директора ИПРИМ РАН.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом Директора ИПРИМ РАН.

2. Порядок назначения и освобождения научного руководителя аспиранта

- 2.1. Научный руководитель аспиранта должен:
 - иметь ученую степень доктора наук, или в порядке, установленном локальными нормативными актами ИПРИМ РАН, по решению Ученого совета ИПРИМ РАН, ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;
 - осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности в последние 3 года;
 - иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;
 - осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, в последние 3 года.
- 2.2. В отдельных случаях к научному руководству аспирантами могут привлекаться кандидаты наук, осуществляющие самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по направлению подготовки аспирантов, имеющие научные публикации

в рецензируемых изданиях по данному научному направлению, а также занимающиеся подготовкой к защите докторской диссертации.

- 2.3. Представление кандидатуры научного руководителя аспиранта происходит в соответствующем научном подразделении, затем утверждается Ученым советом ИПРИМ РАН. Решение о назначении оформляется выпиской из протокола заседания учёного совета ИПРИМ РАН.
- 2.4. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.
- 2.5. Научный руководитель назначается Ученым советом ИПРИМ РАН в срок не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры для оказания научной, методической и организационной помощи в выполнении индивидуального плана научной деятельности, подготовки, оформлении и представлении результатов диссертационного исследования аспиранта.
- 2.6. Научный руководитель утверждается приказом Директора ИПРИМ РАН. Приказ готовит Отдел аспирантуры по представлению секретаря Ученого совета в соответствии с представляемой выпиской из протокола Ученого совета ИПРИМ РАН.
- 2.7. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2-х научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации.
Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации. Второй научный руководитель или научный консультант утверждается в установленном в ИПРИМ РАН порядке.
- 2.8. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, как правило, не более пяти – для доктора наук, не более двух – для кандидата наук.
- 2.9. Список научных руководителей для поступающих в аспирантуру и перечень тем планируемых исследований формируются на этапе организации приёма в аспирантуру ИПРИМ РАН на основании решения соответствующих научных подразделений, осуществляющих подготовку научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПРИМ РАН.
- 2.10. Темы планируемых научных исследований аспирантов формируются на основе приоритетных научных направлений и проектов, выполняемых в ИПРИМ РАН. По возможности при выборе темы диссертации учитывается профессиональная деятельность аспиранта.
- 2.11. Во время приёмной кампании научный руководитель имеет право проводить предварительное собеседование с поступающими в аспирантуру.
- 2.12. Каждому аспиранту из списка, указанного в пункте 2.9. настоящего Положения, приказом Директора ИПРИМ РАН назначается научный руководитель в соответствии с направлением подготовки и направлением научно-исследовательской работы аспиранта.
- 2.13. По решению Ученого совета ИПРИМ РАН для научного руководства аспирантами разрешается привлечение докторов наук из числа научно-педагогических работников, являющихся работниками иных образовательных и научных организаций, при условии оформления трудовых отношений.
- 2.14. Научный руководитель аспиранта может быть освобожден от руководства приказом Директора ИПРИМ РАН о смене научного руководителя на основании решения соответствующего научного подразделения. Основанием для принятия подобного решения может являться:

- личное заявление научного руководителя;
 - личное заявление аспиранта;
 - уточнение (изменение) темы научно-исследовательской работы (диссертации);
 - изменения штатного расписания и др.
- 2.15. Научный руководитель по решению Директора ИПРИМ РАН может лишаться возможности осуществлять научное руководство аспирантами при невыполнении им своих функциональных обязанностей, в том числе при низком проценте защиты кандидатских диссертаций, прикрепленных к нему аспирантами.

3. Права и обязанности научного руководителя аспиранта

- 3.1. Научный руководитель аспиранта имеет право:
- участвовать в приёме вступительных и кандидатских экзаменов по специальным дисциплинам;
 - по согласованию с руководителем соответствующего научного подразделения рекомендовать к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к научно-исследовательской работе и не выполняющих (в установленный срок) мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом научной деятельности (рекомендации к отчислению оформляются выпиской из протокола заседания Ученого совета).
- 3.2. Эффективность научного руководства аспирантами должна учитываться при заключении с ним дополнительного соглашения к трудовому договору.
- 3.3. Научный руководитель несёт ответственность за соответствие диссертации аспиранта требованиям, предъявляемым Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней», за организацию научно-исследовательской деятельности за время пребывания в аспирантуре, защиту диссертации в год окончания аспирантуры.
- 3.4. Научный руководитель аспиранта обязан:
- оказывать аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;
 - утверждать и визировать индивидуальный план аспиранта на каждый учебный год;
 - осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе, при необходимости, при проведении экспериментов, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;
 - осуществлять общее руководство практикой аспиранта;
 - осуществлять контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;
 - участвовать в промежуточных и итоговой аттестации аспиранта;
 - визировать аттестационный лист индивидуального плана аспиранта;
 - представлять в отдел аспирантуры характеристику на аспиранта в рамках промежуточной и итоговой аттестации;
 - участвовать в разработке программы аспирантуры, актуализации рабочих программ по специальностям, подготовке экзаменационных вопросов и билетов для проведения вступительных и кандидатских экзаменов;
 - для допуска аспиранта к кандидатскому экзамену по истории и философии науки осуществлять проверку реферата по истории соответствующей науки, в рамках которой выполняется научное исследование (на основании проверки научный руководитель ставит личную подпись на титульном листе реферата аспиранта);
 - нести личную ответственность за актуальность и новизну диссертационного исследования, за представление аспирантом диссертационного исследования,

оформленного в соответствии с установленными требованиями, в срок, определенный индивидуальным планом и за работу аспиранта в течение всего периода обучения;

- осуществлять первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- консультировать аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- отчитываться на заседании Ученого совета о результатах своей деятельности (достижениях, проблемах, путях их решения).

4. Оплата труда научных руководителей и консультантов

- 4.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов, обучающихся за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг в части государственной услуги «Реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» и от приносящей доход деятельности, производится из расчета не менее 75 часов на одного аспиранта в год, обучающегося по очной форме обучения.
- 4.2. В случае назначения аспиранту двух научных руководителей либо научного руководителя и научного консультанта оплата труда научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта производится из расчета не менее 50 часов (суммарно на двух научных руководителей, либо научного руководителя и научного консультанта) на одного аспиранта в год, обучающегося по очной форме обучения. Оплата производится по представлению Отдела аспирантуры.
- 4.3. В случае непрохождения аспирантом текущей или итоговой аттестации оплата труда научного руководителя и научного консультанта не производится.
- 4.4. Научный руководитель, под руководством которого аспирант защитил диссертацию, может быть поощрен материально в соответствии с утвержденным в ИПРИМ РАН Положением о выплатах стимулирующего характера сотрудникам, отвечающих за подготовку кадров по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИПРИМ РАН, в пределах средств, предусмотренных на оплату труда на очередной финансовый год.