

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института прикладной механики Российской академии наук
по проведению конкурсов на замещение должностей научных работников и порядке её работы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и работы конкурсной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института прикладной механики Российской академии наук (далее – ИПРИМ РАН) по проведению конкурсов на замещение должностей научных работников (далее – Конкурсная комиссия).

1.2. Конкурсная комиссия утверждается приказом директора ИПРИМ РАН в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

1.3. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, Уставом ИПРИМ РАН, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Конкурсной комиссии

2.1. Задачами Конкурсной комиссии являются:

- проведение конкурсов на замещение должностей научных работников ИПРИМ РАН (далее – конкурс) в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 г. № 937, Положением о порядке замещения должностей научных работников в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте прикладной механики Российской академии наук (далее – Положение о проведении конкурса);
- обеспечение равного доступа научных работников (далее – претенденты) для участия в конкурсах, а также реализации их права на должностной рост на конкурсной основе;
- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава научных работников ИПРИМ РАН;
- совершенствование работы по подбору и расстановке научных кадров.

2.2. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами:

- рассматривает поступившие заявления и документы, приложенные к ним, а также иные материалы, предоставленные претендентами;
- проводит оценку основных результатов деятельности, ранее полученных претендентами;
- проводит оценку квалификации и опыта претендентов, а также собеседование с претендентами в случае принятия соответствующего решения;
- составляет рейтинг претендентов на основе их оценки, исходя из представленных на конкурс материалов и результатов собеседования, в случае его проведения. Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии каждому претенденту;
- определяет победителя конкурса, которым считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге. В случае равенства суммы баллов у претендентов, занявших первые два места в рейтинге, победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Конкурсной комиссии. Таким же образом открытым голосованием членов Конкурсной комиссии определяется победитель в случае, когда на замещение должности имеется только один претендент (в этом случае сумма балльной оценки претендента не подсчитывается).

2.3. Решение Конкурсной комиссии о признании претендента победителем является основанием для назначения его на соответствующую должность научного работника.

3. Состав Конкурсной комиссии

3.1. Состав Конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

3.2. В состав Конкурсной комиссии входят:

- директор ИПРИМ РАН;
- заместитель директора по научной работе ИПРИМ РАН;
- ученый секретарь ИПРИМ РАН;
- начальник отдела кадров ИПРИМ РАН;
- заведующие лабораториями и отделами ИПРИМ РАН.

3.3. Персональный состав Конкурсной комиссии утверждается приказом директора ИПРИМ РАН. Председателем комиссии является директор института.

3.4. Члены Конкурсной комиссии оформляют обязательство о сохранении в тайне информации, полученной ими в связи с участием в Конкурсной комиссии.

3.5. Конкурсная комиссия формируется в составе 9 человек.

3.6 Проект приказа о формировании Конкурсной комиссии с распределением обязанностей председателя, заместителя председателя и секретаря готовит начальник отдела кадров.

3.7. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии и председательствует на ее заседаниях;
- вносит предложения о кандидатурах заместителя председателя и секретаря комиссии;
- знакомит членов Конкурсной комиссии с заявлениями, поступившими на конкурс с приложенными к ним копиями документов, а также с дополнительно представленными претендентами характеризующими их материалами, или определяет докладчика из числа членов Конкурсной комиссии;
- подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии, представленного секретарем.

3.8. Заместитель председателя Конкурсной комиссии выполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

3.9. Секретарь комиссии:

- согласовывает дату, время и место заседания комиссии с Отделом кадров и извещает в установленном порядке членов комиссии;
- регистрирует членов Конкурсной комиссии, явившихся на заседание;
- обеспечивает членов комиссии материалами для рассмотрения на заседании и соблюдение охраняемой законом тайны;
- изготавливает бюллетени для голосования, обеспечивает их обработку и хранение;
- ведет протокол заседания Комиссии, изготавливает протокол в окончательной форме, обеспечивает его подписание и передачу второго экземпляра на хранение в Отдел кадров;
- подписывает протокол заседания Комиссии для представления председателю;
- обеспечивает хранение документов, в том числе бюллетеней для голосования, комплекта рабочих материалов, находившихся на рассмотрении Конкурсной комиссии и подписанных протоколов заседания Конкурсной комиссии;
- после передачи протокола на хранение в Отдел кадров обеспечивает уничтожение рабочих материалов, не подлежащих хранению;
- по истечении полномочий Конкурсной комиссии секретарь Конкурсной комиссии передает архив документов в Отдел кадров.

4. Порядок работы Конкурсной комиссии

4.1. Председатель Конкурсной комиссии назначает дату, время и место проведения заседания Конкурсной комиссии в течение двух рабочих дней с момента получения информации из Отдела кадров о наличии заявок на объявление конкурса на замещение вакантных научных должностей.

4.2. Заседание Конкурсной комиссии проводит председатель Конкурсной комиссии, а в его отсутствие (или по его поручению) – заместитель председателя Конкурсной комиссии.

4.3. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.4. Члены Конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

4.5. Председатель Конкурсной комиссии или по его поручению докладчик доводит до сведения членов Конкурсной комиссии информацию об объявлении конкурса, поступивших заявлениях претендентов и характеризующие их материалы персонально.

4.6. Информация, полученная членами Конкурсной комиссии в ходе заседания, кроме сведений, имеющихся в свободном доступе, включая сеть Интернет, является конфиденциальной и разглашению не подлежит, в том числе о ходе обсуждения претендентов, высказанных суждениях и ходе голосования

4.7. По решению Конкурсной комиссии может использоваться аудиозапись заседания, кроме времени обсуждения претендентов и голосования для принятия решения.

4.8. Конкурсная комиссия принимает решение в отсутствие претендентов простым большинством голосов открытым голосованием на основе суммарной бальной оценки претендента. При равенстве голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

4.9. Оценка претендентов на соответствие претендуемой должности членами конкурсной комиссии проводится на основании утвержденных критериев (Приложение 1.1).

В случае альтернативного конкурса, оценка претендентов проводится на основании утвержденных критериев в соответствии с 10-бальной шкалой (Приложение 1.2). Баллы (от 0,5 до 10) выставляются по всем критериям и суммируются по каждому претенденту. Члены Конкурсной комиссии оценивают каждого претендента путем проставления баллов в бюллетене для голосования (Приложение 2).

По решению Конкурсной комиссии с претендентами, участвующими в конкурсе, может быть проведено собеседование по проблематике научного направления, для реализации которого объявлен конкурс.

4.10. Ход обсуждения, результаты работы Конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса, включая решение Конкурсной комиссии, заносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии (Приложение 3). Второй экземпляр протокола представляется в Отдел кадров в день заседания Конкурсной комиссии. Решение о победителе конкурса в течение 3-х рабочих дней размещается на официальном сайте ИПРИМ РАН (www.iam@iam.ras.ru) и на портале вакансий («<http://ученые-исследователи.рф>»).

Приложение 1.1

Критерии соответствия претендентов научным должностям (по квалификационным группам).

	Дополнительные квалификационные требования для претендентов, участвующих в конкурсе на замещения вакантной должности	Публикационная активность (за последние 3 года)	Научно-исследовательская и опытно-конструкторская деятельность (за последние 3 года)	Руководство диссертациями (за последние 3 года)
руководитель научного подразделения / заведующий лабораторией / отделом	Ученая степень доктора или кандидата наук по специальности, соответствующей профилю научных исследований. Повышение квалификации (краткосрочное, среднесрочное, стажировка, профессиональная переподготовка) – 1 за последние 3 года.	<p>Число публикаций работника, индексируемых в Scopus / Web of Science – не менее 6</p> <p>Общее количество опубликованных научных произведений – не менее 12</p> <p>Индекс Хирша – не менее 4</p>	<p>Число научных тем (включая темы государственного задания, работу по грантам, и хозяйственным договорам), которыми руководил работник – не менее 1</p> <p>Число научных конференций (в том числе с международным участием), в которых принял участие работник – не менее 3 <i>или</i> Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах – не менее 2 <i>или</i> Количество принятых на постоянную работу в организацию кадров высшей</p>	Число молодых ученых, защитивших под руководством работника научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук – не менее 1

			квалификации, руководство которыми осуществлял работник – не менее 1	
главный научный сотрудник	Ученая степень доктора наук по специальности, соответствующей профилю научных исследований. Повышение квалификации (краткосрочное, среднесрочное, стажировка, профессиональная переподготовка) – 1 за последние 3 года.	<p>Число публикаций работника, индексируемых в Scopus / Web of Science – не менее 9</p> <p>Общее количество опубликованных научных произведений – не менее 20</p> <p>Индекс Хирша – не менее 10</p>	<p>Число научных тем (включая темы государственного задания, работу по грантам, и хозяйственным договорам), которыми руководил работник – не менее 1</p> <p>Членство в редакционных коллегиях научных журналов – как минимум в 1 журнале, входящем в перечень ВАК, или цитируемом базами Scopus / Web of Science</p> <p>Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах – не менее 3 <i>или</i> Количество принятых на постоянную работу в организацию кадров высшей квалификации, руководство которыми осуществлял</p>	Число молодых ученых, защитивших под руководством работника научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук – не менее 2

			работник – не менее 2	
ведущий научный сотрудник	Ученая степень доктора или кандидата наук по специальности, соответствующей профилю научных исследований. Повышение квалификации (краткосрочное, среднесрочное, стажировка, профессиональная переподготовка) – 1 за последние 3 года.	<p>Число публикаций работника, индексируемых в Scopus / Web of Science – не менее 6</p> <p>Общее количество опубликованных научных произведений – не менее 12</p> <p>Индекс Хирша – не менее 6</p>	<p>Должность рецензента как минимум в 1 журнале, входящем в перечень ВАК, или цитируемом базами Scopus / Web of Science</p> <p>Число научных конференций (в том числе с международным участием), в которых принял участие работник – не менее 2 <i>или</i> Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах – не менее 2 <i>или</i> Количество принятых на постоянную работу в организацию кадров высшей квалификации, руководство которыми осуществлял работник – не менее 1</p>	Число молодых ученых, защитивших под руководством работника научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук – не менее 1 защитившихся
старший научный сотрудник	Ученая степень кандидата наук по специальности, соответствующей профилю научных исследований.	Число публикаций работника, индексируемых в Scopus / Web of Science –	Число научных конференций (в том числе с международным участием), в которых принял участие	

		<p>не менее 4</p> <p>Общее количество опубликованных научных произведений – не менее 8</p> <p>Индекс Хирша – не менее 4</p>	<p>работник – не менее 2 или</p> <p>Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах – не менее 1</p>	
научный сотрудник	Квалификация специалиста, окончившего аспирантуру, или ученая степень кандидата наук по специальности, соответствующей профилю научных исследований.	<p>Число публикаций работника, индексируемых в Scopus / Web of Science – не менее 2</p> <p>Общее количество опубликованных научных произведений – не менее 4</p>	Число научных конференций, в которых принял участие работник – не менее 2	
младший научный сотрудник	Квалификация специалиста или специалиста, окончившего аспирантуру	Общее количество опубликованных научных произведений – не менее 3	Число научных конференций, в которых принял участие работник – не менее 2	

Приложение 1.2.

Критерии оценки соответствия претендента научной должности при проведении альтернативного конкурса.

Критерий	Инструкция по осуществлению бальной оценки
Ученая степень или квалификация	Квалификация специалиста – 2 балла Степень кандидата наук – 5 баллов Степень доктора наук – 10 баллов
Повышение квалификации	краткосрочное, среднесрочное – 0.5 балла стажировка, профессиональная переподготовка – 1 балл
Импрэкт-факторы журналов, индексируемых в Scopus / Web of Science, в которых были опубликованы работы претендента	<p>Для каждого претендента суммируются Импрэкт-факторы всех журналов, в которых были опубликованы его работы за последние 3 года. Каждая статья вносит свой вклад в общую сумму (даже если в одном журнале издано несколько статей).</p> <p>Затем максимальное рассчитанное значение среди претендентов принимается соответствующим 10 баллам. Баллы остальных участников рассчитываются, исходя из нормировки по максимальному значению, по следующей формуле:</p> $X = \frac{I_n \times 10}{I_{max}}$ <p>где: <i>X</i> – итоговый балл претендента, для которого производится расчет; <i>I_n</i> – суммарное значение Импрэкт-фактора претендента, для которого производится расчет; <i>I_{max}</i> – максимальное суммарное значение Импрэкт-фактора среди претендентов.</p>
Количество научно-популярных публикаций, подготовленных работником, в том числе материалов по актуальным вопросам науки и техники в средствах массовой информации федерального уровня	По 1 баллу за каждую публикацию
Индекс Хирша	По 1 баллу (но не более 10 баллов) за каждую единицу в значении индекса Хирша, превышающую значение <i>X</i> , определяемое должностью, на которую претендует работник в следующем соответствии: - должность руководителя научного подразделения / заведующего лабораторией – <i>X</i> = 4;

	<ul style="list-style-type: none"> - должность главного научного сотрудника – X = 10; - должность ведущего научного сотрудника – X = 6; - должность старшего научного сотрудника – X = 4;
Число научных конференций (в том числе с международным участием), в которых принял участие работник	По 0,5 баллов за каждую конференцию
Участие в издании научных журналов	<p>За каждое издательство, в котором претендент занимает должность, баллы начисляются в следующем соответствии:</p> <p>3 балла – за должность главного редактора журнала</p> <p>2 балла – за должность члена редакционной коллегии журнала</p> <p>1 балл – за должность рецензента журнала</p>
Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах	По 1 баллу за каждый РИД
Количество принятых на постоянную работу в организацию кадров высшей квалификации, руководство которыми осуществлял работник	<p>По 2 балла за приглашенного доктора наук.</p> <p>По 1 баллу за приглашенного кандидата наук.</p>

Бюллетень для голосования на заседании Конкурсной комиссии «___» _____ 201__
 по рассмотрению конкурсного дела _____ (Ф.И.О.)

Показатель	Балл
Всего баллов:	

Член Конкурсной комиссии _____ (Ф.И.О.)

Протокол заседания Конкурсной комиссии

№ _____ от «___» _____ 20___ г.

Списочный состав Конкурсной комиссии _____ человек

Присутствовало членов Конкурсной комиссии _____ человек

Председатель (фамилия, имя, отчество) _____

Секретарь (фамилия, имя, отчество) _____

На заседании Конкурсной комиссии рассматривалось конкурсное дело

_____ (Фамилия, имя, отчество претендента)

Степень, звание претендента: _____

Должность претендента _____

Должность, на которую претендует _____

На рассмотрение представлены следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

В результате рассмотрения конкурсного дела и в соответствии с установленными критериями претендент набрал _____ баллов, что соответствует _____ месту в рейтинге претендентов на замещение вакантной должности

Решение Конкурсной комиссии

Председатель Конкурсной комиссии:

Заместитель председателя Конкурсной комиссии:

Члены постоянно действующей Конкурсной комиссии:

Секретарь Конкурсной комиссии