

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора ИПРИМ РАН

к.ф.-м.н. С.И. Жаворонок

« 13 » 2026 г.



ПЛАН противодействия коррупции ИПРИМ РАН на 2025–2028 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Контроль руководителем ИПРИМ РАН информации, поступающей от учредителя – Минобрнауки России – по запросам предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор ИПРИМ РАН	Ежегодно до 15 февраля	Своевременное исполнение директором ИПРИМ РАН обязанности по представлению сведений о доходах
2.	Осуществление мониторинга законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Ответственный за ПК	Ежегодно до 1 декабря	Доклад директору
3.	Ежегодная оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации ИПРИМ РАН своих функций	Ответственный за ПК	Ежегодно до 31 декабря	Доклад директору о результатах оценки коррупционных рисков, содержащий выявленные коррупционные риски, предложения по корректировке коррупционно-опасных функций, а также предложения по минимизации коррупционных рисков и принятию иных конкретных мер, в том числе по совершенствованию механизмов профилактики коррупции
4.	Проведение ревизии подразделения официального сайта ИПРИМ РАН, посвященного вопросам противодействия коррупции, на предмет актуальности размещенной информации и соответствия требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции	Ответственный за ведение сайта ИПРИМ РАН	Ежегодно до 31 декабря	Поддержание подразделения официального сайта ИПРИМ РАН, посвященного вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии и в соответствии с Требованиями к официальным сайтам

5.	Рассмотрение на заседании Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов ИПРИМ РАН принимаемых в Институте мер по профилактике коррупции, в том числе реализации настоящего плана противодействия коррупции.	Заместитель директора ИПРИМ РАН	Ежегодно, в марте года, следующего за отчетным	Протокол заседания Комиссии. Оценка качества реализованных в отчетном периоде мер по профилактике коррупции в ИПРИМ РАН
6.	Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Директор ИПРИМ РАН Ответственный за ПК	Ежегодно до 30 декабря	Приобретение новых знаний, навыков, умений, повышение эффективности деятельности работников ИПРИМ РАН, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
7.	Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Контрактный управляющий Председатель и члены Комиссии по осуществлению закупок ИПРИМ РАН	Ежегодно до 30 декабря	Приобретение работниками ИПРИМ РАН, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, знаний в области антикоррупционного законодательства
8.	Разработка комплекса мер (мероприятий) по предупреждению коррупции в ИПРИМ РАН	Ответственный за ПК	Ежегодно до 31 декабря	Локальный акт об утверждении Плана по предупреждению коррупции в ИПРИМ РАН