

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ИПРИМ РАН
А.Н. Власов

« 25 » Октября 2024 г.

Оценка коррупционных рисков ИПРИМ РАН

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института прикладной механики Российской академии наук (далее - Институт), позволяющим обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Института и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Институте.

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Института, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Института коррупционных правонарушений (КП) как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Института.

Работа с коррупционными рисками

1. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.
2. Оценка коррупционных рисков позволяет реализовать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.
3. Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений; перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями); коррупционные риски, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения и

меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций представлены в **Карте коррупционных рисков** (см. Приложение).

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в ИПРИМ РАН (с учетом положений Приказа Минобрнауки России от 01.06.2022 г. №31):

- директор;
- заместители директора;
- главный бухгалтер;
- начальник отдела кадров;
- контрактный управляющий;
- председатель конкурсной комиссии;
- члены конкурсной комиссии.

Карта коррупционных рисков.

Зоны повышенного коррупционного риска	Должность	Коррупционный риск	Меры по устранению
Организация деятельности учреждения	Директор, Заместитель и директора	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение КП
Работа со служебной информацией, документами	Директор, Заместитель и директора, Заведующие отделами	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение КП
Принятие на работу сотрудника	Директор	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение КП
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Контрактные управляющие	Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; размещение заказов на поставку товаров и оказание услуг в организации из ограниченного числа поставщиков и т.п.	Организация работы по контролю деятельности контрактных управляющих
Принятие решений об использовании средств бюджетных субсидий	Директор, главный бухгалтер	Нецелевое использование бюджетных средств	Привлечение к принятию решений организованных комиссий
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Специалисты по закупкам	Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Организация работы по контролю деятельности специалистов по закупкам. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделок

Осуществление полномочий собственника в отношении государственного имущества, переданного ИПРИМ РАН в оперативное управление	Специалисты по закупкам	Нарушение установленного Минобрнауки РФ порядка сдачи в аренду имущества, переданного ИПРИМ РАН в оперативное управление, при проведении аукционов на право заключения договоров аренды	Установление контроля за соблюдением требований Минобрнауки РФ, осуществление контроля за соблюдением требований ФЗ №135 «О защите конкуренции», размещением в сети интернет на официальном сайте torgi.gov.ru информации о назначенных и состоявшихся торгах
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, Заместитель и директора, главный бухгалтер	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках и др.	Организация работы по контролю деятельности работников, отвечающих за отчетность ИПРИМ РАН
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники, уполномоченные директором ИПРИМ РАН представлять интересы учреждения	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить директору ИПРИМ РАН о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение КП
Обращения юридических, физических лиц	Директор, заместители директора	Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление, которой не предусмотрено действующим законодательством; нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение КП
Оплата труда	Директор, заместители директора, начальник отдела кадров	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля
Стимулирующие выплаты за качество труда работников	Директор, Заместитель и директора	Установления неправомерных выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников ИПРИМ РАН на основании служебных записок представителей администрации и заведующих отделами